

# SOPIMUS TURUN TYÖLLISYYSALUEEN VALMISTELUSTA JA KUSTANNUSTEN JAKAMISESTA

## 1. Sopijapuolet

### Vastuukunta

Turun kaupunki  
0204819-8  
PL 355, 20101 Turku

### Jäsenkunnat

Auran kunta  
0132103-3  
Tuulentie 1, 21380  
Aura  
Yhteyshenkilö:

Yhteyshenkilö:  
Eila Pappila  
eila.pappila@laitila.fi

Naantalin kaupunki  
0135457-2  
PL 43, 21101  
Naantali  
Yhteyshenkilö:

Kaarinan kaupunki  
0133226-9  
PL 12, 20781  
Kaarina  
Yhteyshenkilö:

Liedon kaupunki  
0134698-6  
PL 24, 21421  
Lieto  
Yhteyshenkilö:

Nousiaisten kunta  
0135821-5  
Moisiontie 19,  
21270  
Nousiainen  
Yhteyshenkilö:

Kustavin kunta  
0134349-4  
Keskustie 7, 23360  
Kustavi  
Yhteyshenkilö:

Loimaan kaupunki  
1927453-8  
PL 9, 32201  
Loimaa  
Yhteyshenkilö:

Oripään kunta  
0135869-6  
Koulutie 2, 32500  
Oripää  
Yhteyshenkilö:

Kemiönsaaren kunta  
0133833-7  
PL 7, 25701  
Kemiö  
Yhteyshenkilö:

Maskun kunta  
0204064-7  
Keskuskaari 3,  
21250  
Masku  
Yhteyshenkilö:

Paimion kaupunki  
0136169-2  
PL 50, 21531  
Paimio  
Yhteyshenkilö:

Laitilan kunta  
0134480-9  
PL 25, 23801  
Laitila

Mynämäen kunta  
2048364-4  
Vehmaantie 111,  
23100  
Mynämäki  
Yhteyshenkilö:

Paraisten kaupunki  
0136082-5  
Strandvägen 28,  
21600

Parainen  
Yhteyshenkilö:

Pyhärannan kunta  
0204403-1  
Lasikuja 6, 27320  
Ihode  
Yhteyshenkilö:

Pöytyän kunta  
1929519-5  
Kehityksentie 6,  
21800  
Kyrö  
Yhteyshenkilö:

Raision kaupunki  
0204428-5  
PL 100, 21201  
Raisio  
Yhteyshenkilö:

Ruskon kunta  
0204524-5  
Vanhatie 5, 21290  
Rusko  
Yhteyshenkilö:

Sauvon kunta  
9038213-6  
Vahtistentie 5,  
21570  
Sauvo  
Yhteyshenkilö:

Taivassalon kunta  
0139991-4  
Keskustie 9, 23310  
Taivassalo  
Yhteyshenkilö:

Uudenkaupungin  
kaupunki  
0144036-6  
PL 20, 23501  
Uusikaupunki  
Yhteyshenkilö:

Vehmaan kunta  
0144561-8  
Vinkkiläntie 26,  
23200  
Vinkkilä  
Yhteyshenkilö:

Sopimuksen muihin sopijapuoliin kuin vastuukuntaan viitataan tässä sopimuksessa yhteisesti ”jäsenkunnat”. Kaikkiin sopimuksen sopijapuoliin yhdessä viitataan ilmaisulla ”sopijapuolet”.

Yhteys henkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja tiedottaa siitä oman organisaationsa sisällä ja toiselle Sopijapuolelle. Yhteys henkilön vaihtumisesta on heti ilmoitettava toisen Sopijapuolen yhteys henkilölle. Yhteys henkilön vaihtumisesta ei ole kyse varsinaisesta sopimuksen muutoksesta.

## **2. Sopimuksen tausta, tarkoitus ja kohde**

Työvoimapalvelujen järjestämisvastuu siirtyy valtiolta kunnille 1.1.2025. Auran kunta, Kaarinan kaupunki, Kemiönsaaren kunta, Kustavin kunta, Laitilan kaupunki, Liedon kaupunki, Loimaan kaupunki, Maskun kunta, Mynämäen kunta, Naantalin kaupunki, Nousiaisten kunta, Oripään kunta, Paimion kaupunki, Paraisten kaupunki, Pyhärannan kunta, Pöytyän kunta, Raision kaupunki, Rusko kunta, Sauvon kunta, Taivassalon kunta, Turun kaupunki, Uudenkaupungin kaupunki ja Vehmaan kunta ovat päättäneet Turun työllisyysalueen perustamisesta. Työllisyysaluetta koskeva yhteistoimintasopimus ja työvoimapalvelujen järjestämissuunnitelma on työvoimapalvelujen järjestämisestä annetun lain (383/2023) 15 §:n mukaisesti toimitettu valtioneuvostolle 31.10.2023. Turun kaupunki toimii työllisyysalueen vastuukuntana ja vastaa työllisyysalueen valmistelusta.

Tämän sopimuksen tarkoituksena on sopia Turun työllisyysalueen valmistelusta ja siitä vuoden 2024 aikana aiheutuvien kustannusten jakamisesta sopijapuolten kesken.

Työllisyysaluevalmistelu koskee lakisääteisiä julkisia työllisyyspalveluja ja niiden tukitoimintoja. Valmistelun ensimmäisen vaiheen tavoitteena on varmistaa palvelujen ja tehtävien hallittu siirto valtiolta kunnille. Toisessa vaiheessa palvelukokonaisuutta edelleen kehitetään niin, että se eri alueiden ominaispiirteet huomioiden tehokkaasti edistää työllistymistä ja osaavan työvoiman saatavuutta.

## **3. Valmistelun ohjaus ja toteutus**

Työllisyysalueen valmistelua ohjaa sopijapuolten kuntajohtajakokous.

Valmisteluryhmä vastaa työllisyysalueen operatiivisen valmistelun seurannasta. Valmisteluryhmä vastaa työllisyysalueen työryhmien työskentelystä ja työryhmien työskentelyn yhteensovittamisesta. Valmisteluryhmä raportoi kuntajohtajakokoukselle.

Talousjohtajien työryhmä seuraa ja arvioi työllisyysalueen valmistelun tilaa ja tuloksellisuutta kustannusten ja rahoituksen osalta.

Sopijapuolet sitoutuvat osoittamaan työllisyysalueen valmisteluryhmään ja työryhmiin riittävät henkilöresurssit ja vastaavat näistä aiheutuvista kustannuksista.

## **4. Työllisyysalueen valmistelun kustannukset ja rahoitus**

Turun kaupungilla on viimekätinen vastuu työllisyysalueen palvelujen ja muiden toimintojen ylös ajosta ja hallitusta siirrosta. Turun kaupunki vastaa siitä, että työllisyysalueen yhteiseen valmisteluun osoitetaan riittävät henkilöstö- ja muut resurssit.

Sopijapuolet osallistuvat yhteisesti työllisyysalueen valmistelusta aiheutuvien yhteisten kustannusten rahoitukseen.

Muutos pyritään toteuttamaan mahdollisimman kustannustehokkaasti. Perustettava toiminto tukeutuu ensisijaisesti vastuukunnan olemassa oleviin tukipalveluihin.

Ensisijaisesti kustannukset rahoitetaan valtion kunnille uudistuksen valmisteluun osoittamalla muutuskustannuskorvauksilla. Alustavan tiedon mukaan Turun työllisyysalueelle tullaan osoittamaan muutuskustannuskorvauksia 2,59 miljoonaa euroa. Mahdolliset valtion myöntämät muutuskustannuskorvaukset ylittävät työllisyysalueen valmistelusta aiheutuvat kustannukset määräytyvät sopijapuolen työvoiman määrän perusteella.

Tällä sopimuksella jäsenkunta sitoutuu siirtämään valtiolta muutuskustannuskorvauksena saamansa määrärahat vastuukunnalle, lukuun ottamatta lakisääteisiä työvoimapalveluja kuntalain 54 §:n mukaisin sopimuksin tuottaville kunnille maksettua muutuskustannuskorvausten kiinteää osaa (44 000 € per kunta). Mahdollisten valtion muutuskustannuskorvauksen ylittävän kustannuksen Turun kaupunki laskuttaa jäsenkunnalta.

Mikäli muutuskustannuskorvaukset alittavat työllisyysalueen valmistelusta aiheutuvat kustannukset, Turun kaupunki palauttaa kuntakohtaiset osuudet jäsenkunnalle.

## **5. Sopimuksen muutokset**

Muutokset tähän sopimukseen tulee tehdä kirjallisesti. Muutokset tulevat voimaan, kun Sopijapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet Sopijapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta.

Tämän sopimuksen liitteitä voidaan tarvittaessa täsmentää yhteisessä valmistelussa.

## **6. Oikeuspaikka**

Mahdolliset sopimuserimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvottelemalla.

## **7. Sopimuksessa sovellettava lainsäädäntö**

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia, lukuun ottamatta sen lainvalintasäännöksiä.

## **8. Allekirjoitukset**

Tätä sopimusta on tehty yksi (1) kullekin Sopijapuolelle.

Auran kunta

---

Kaarinan kaupunki

---

Kemiönsaaren kunta

---

Kustavin kunta

---

Laitilan kaupunki

---

Liedon kaupunki

---

Loimaan kaupunki

---

Maskun kunta

---

Mynämäen kunta

---

Naantalin kaupunki

---

Nousiaisten kunta

---

Oripään kunta

---

Paimion kaupunki

---

Paraisten kaupunki

---

Pyhärannan kunta

---

Pöytyän kunta

---

Raision kaupunki

---

Rusko kunta

---

Sauvon kunta

---

Taivassalon kunta

---

Turun kaupunki

---

Uudenkaupungin kaupunki

---

Vehmaan kunta

---

Liite 1: Turun työllisyysalueen valmistelun toimintasuunnitelma

Liite 2: Arvio Turun työllisyysalueen yhteisen valmistelun kustannuksista ja kuntakohtaisista rahoitusosuuksista

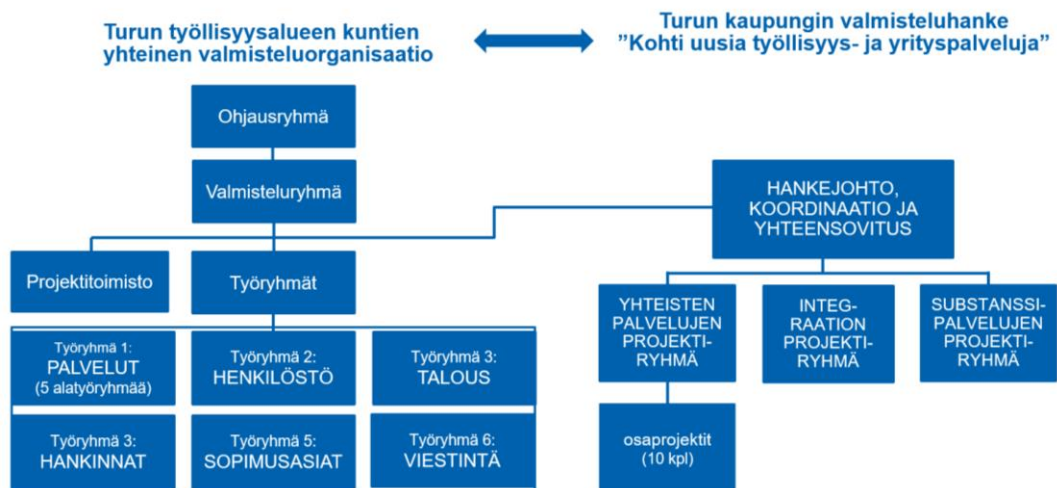
## Liite 1 Turun työllisyysalueen valmistelun toimintasuunnitelma

### Turun työllisyysalueen valmistelu

#### Toimeenpano-ohjelma vuodelle 2024

Turun työllisyysalueen toimeenpano-ohjelmaan on koottu toimenpiteet lakisääteisten työvoimapalvelujen hallittuun siirtoon Turun työllisyysalueelle. Toimeenpano-ohjelmaan on myös kuvattu organisoituminen työllisyysalueen kuntien yhteisiin ohjaus- ja valmisteluelimiin sekä työllisyysalueen vastuukunnassa.

Turun työllisyysalueen valmistelua ohjaa kuntajohtajakokous. Valmisteluryhmä vastaa työllisyysalueen operatiivisesta valmistelusta, mukaan lukien työllisyysalueen työryhmien työskentelystä ja työryhmien työskentelyn yhteensovittamisesta. Turun kaupunki on projektoinut työllisyysalueen valmistelutoimet Kohti uusia työllisyys- ja yrityspalveluja -hankkeeseen.



Kuva 1 Organisoituminen Turun työllisyysalueen valmisteluun

henkilöstö ja muutostuki Sinikka Valtonen	talous Valtteri Mikkola	hankinnat Susanna Sarvanto-Hohtari	tila-asiat Leevi Luoto
tietojohtaminen Marita Heinä	asiakaspalvelu Sari Kinnunen	asianhallinta ja muut hallintopalvelut Päivi Ahvenainen	
lakiasiat Pauliina Ahlas	viestintä Saara Malila	ICT Joni Ilmanen	

Kuva 2 Yhteisten palvelujen projektiryhmän osaprojektit Turun kaupungin valmisteluorganisaatiossa

#### Palvelusuunnittelu ja palvelutuotannon ylösajo

Palvelusuunnittelusta vastaa työllisyysalueen palvelut-työryhmä. Työryhmällä on viisi alatyöryhmää: työnvälitys- ja rekrytointipalvelut, yritys- ja yrittäjyyspalvelut, jatkuvan oppimisen palvelut, kotoutumis- ja kv-rekrytinnin palvelut sekä monialaiset ja tuetun työllistymisen palvelut. Sen tehtävänä työllisyysalueen toimintamallin ja palvelukonseptin mukaisesti palvelujen siirron valmistelu ja toimeenpano. Työllisyysalueen yhteiset

valmisteluresurssit palvelusuunnitteluun ja palvelutuotannon on projektoitu Turun kaupungilla substanssipalvelujen projektiryhmään.

Ensimmäisessä vaiheessa (Q1/2024) toteutetaan asiakasmäärien arviointi ja mallinnetaan henkilöresurssien kohdentumista. Lisäksi tarkennetaan tehtäväjakoa lähi- ja keskitettyihin palveluihin ja laaditaan ensimmäisen vaiheen palveluprosessikuvaukset. Toisessa vaiheessa (Q2/2024) arvioidaan asiakasvirrat, tarkennetaan palveluprosessikuvauksia ja laaditaan ensimmäiset toteutuskenaariot sekä riskianalyysi ja varautumissuunnitelma. Lisäksi toisessa vaiheessa laaditaan palvelujen ylösajoon tarkka aikataulu. Kolmannessa vaiheessa (Q3-Q4/2024) toteutetaan palvelusuunnitelman mukainen palvelujen ylösajo.

## Hankinnat

Työllisyysalueen hankinnat-työryhmän tehtävänä on rakentaa toimintamalli keskitetyille hankintapalveluille ja varmistaa työvoimapalveluhankintoja koskevien sopimusten siirto työllisyysalueelle.

Hankinnat-työryhmä kartoittaa työllisyyspalvelujen substanssisopimukset ja valmistelee seuraavat kokonaisuudet:

- siirtyvät ja jaettavat hankintasopimukset
- kilpailutettavat työllisyyspalveluhankinnat vuonna 2024 (VOS-hankinnat huomioon ottaen)
- vuonna 2024 tehtävät ostopäätökset.

Lisäksi työryhmä käsittelee työllisyyspalvelujen hankintasopimuksia, kilpailuttamista ja päätöksentekoa koskevia erityiskysymyksiä ja varmistaa, että niitä koskevat ratkaisuehdotukset valmistuvat. Työryhmä voi lisäksi valmistella TE-palvelujen hankintayhteistyösopimusta työllisyysalueen tasolla.

Hankinnat-työryhmän asioiden valmistelu on projektoitu Turun kaupungin hankinnat-osaprojektiin. Lisäksi osaprojektilla varmistetaan yhdyspinnat IT-hankintoihin, IT-järjestelmiin, tukipalveluhankintoihin, muiden hankintasopimusten kartoitukseen sekä ostoihin, tilaamiseen ja ostolaskujen käsittelyyn.

## Henkilöstö

Työllisyysalueen yhteisen henkilöstö-työryhmän tehtävänä on varmistaa valmius liikkeenluovutuksella siirtyvän henkilöstö vastaanottoon ja töiden aloitukseen 1.1.2025. Turun kaupungin henkilöstö ja muutostuki -osahanke valmistelee asiat henkilöstö-työryhmään ja vastaa toimenpiteiden käytännön toteutuksesta. Näihin sisältyy valmistelu ja koordinointi liittyen siirtyvän henkilöstön henkilötiedonsiirtoon, lakisääteisen yhteistoimintamenettelyn toteutumisen varmistaminen sekä esityksen valmistelu HR-tukipalvelujen järjestämisestä. Muutostuen osalta suunnitellaan henkilöstön osallistumista, tuetaan henkilöstön työhyvinvointia muutoksessa ja paikannetaan mahdolliset työkyvyttömyyttä aiheuttavat riskit sekä valmistellaan henkilöstöä ja lähijohtoa muutoksen vastaanottamiseen.

## Talous

Työllisyysalueen talouden valmistelusta vastaa talousjohtajien työryhmä. Talousvalmistelun tehtävänä on tukea palvelujen ja tehtävien siirtoa ja käynnistymistä vuosisuunnittelun ja taloushallinnon osalta. Työryhmän valmistelusta vastaa Turun kaupunki (talouden osahanke). Lisäksi Turun kaupungin talouden-osahankkeessa perustaan uusi yksikkö taloushallinnon tietojärjestelmään (tulosityksikkö- ja kustannuspaikkahierarkia), varmistetaan uuden toiminnon kyvykkyudet vuosisuunnitteluun ja taloushallintoon liittyvissä asioissa koulutuksen avulla, tukee

kustannustenjakomallin valmistelua sekä varmistaa tarpeen mukaan kuntalaskutuksen toteutumisen. Näiden lisäksi se tukee siirtolaskelmien ja vaikutusten arvioinnissa.

### **ICT ja tietoturva**

ICT- ja tietoturva-asioille ei ole omaa työllisyysalueen yhteistä työryhmää. Kunnille järjestetään kuitenkin vuoden 2024 aikana useita työkokouksia, joilla varmistetaan yhteistyön sujuvuus ja tiedon kulku. ICT- ja tietoturva-asioiden valmistelusta vastaa Turun kaupunki (ICT- ja tietoturva -osahanke.)

Osaprojekti laatii esitykset tarvittaviin tietojärjestelmäkokonaisuuksiin ja niiden käyttöönottamiseen liittyvistä asioista sekä vastuuttaa ICT-osion tehtävälisäyksen tehtävät ja kartoittaa mahdollisesti siirtyvät ICT-sopimukset. Se myös budjetoi menot sekä luo ICT kehittämisosioille ohjausryhmän ja työryhmän. Kaikissa osion tehtävässä otetaan huomioon tietoturva.

Osaprojektissa selvitetään järjestelmien käyttövaltuushallinto, tarvittavat tietojärjestelmäintegraatiot ja niiden toteutustapa, kuntien välinen yhteistyö ja vastuunjako sekä puhelimien ja teleoperaattorien liittymien mahdollinen hankinta. Myös ajanvarausjärjestelmän yhteiskilpailutukseen osallistuminen kuuluu osaprojektin toimenpiteisiin.

### **Asianhallinta ja muut hallintopalvelut**

Asianhallinnan ja hallintopalvelujen suunnittelusta ja toteutuksesta vastaa Turun kaupunki. Asiahallinnan ja muiden hallintopalvelujen osaprojektin tehtävänä on varmistaa, että eri lähteistä siirtyvä aineisto ohjautuu suunnitellusti ja että sen säilytys organisoidaan tarpeiden mukaisesti tietosuoja huomioiden. Lisäksi osaprojektin tehtävänä on toimintaa ja päätöksentekoa tukevien hallintorakenteiden suunnittelu ja resursointi.

### **Tietojohdaminen ja ennakointi**

Tietojohdamisen ja ennakkoinnin toimintamallin suunnitteluun ja käyttöönottoon ei ole omaa työllisyysalueen yhteistä työryhmää. Valmistelusta vastaa Turun kaupunki. Turun kaupungin tietopalvelut tukevat Turun työllisyysalueen tietojohdamisen ja ennakkoinnin toimintamallityötä. Valmistelussa huomioidaan myös muiden kuin työllisyysalueen vastuukunnan tietopalvelutarpeet. Tietojohdamisen ja ennakkoinnin toimintamallista järjestetään työllisyysalueen yhteisiä työpajoja ja työkokouksia.

### **Lakiasiat**

Lakiasioiden osalta työllisyysalueen toimeenpanovaiheessa selvitetään työllisyysalueen sisäisten delegointien ja sopimusten muoto ja sisältö (toimivallan siirtäminen kuntalain 54§:n nojalla vastuukunnalta muille kunnille, sisällön osalta yhteistyössä palvelusuunnittelun kanssa.) Lisäksi valmistellaan tarpeelliset muutokset hallintosääntöön (lautakunnan perustaminen, valmiuslaissa työllisyysviranomaiselle asetetut velvoitteet jne.). Lakiasioihin liittyvästä valmistelusta vastaa Turun kaupunki. Lakiasioiden toimet on projektoitu laki-asioiden osahankkeeseen. Kuntien yhteinen valmistelu tehdään sopimusasiat-työryhmässä.

Lakiasioiden osalta suunnitellaan myös työllisyysalueen oikeudellisten palvelujen järjestäminen ja yhteensovitus valtakunnallisen oikeudellisen tuen kanssa. Oikeudelliset palvelut sisältävät niin työllisyysalueen oikeudellisen edunvalvonnan sekä työllisyysalueen ja kotopalvelujen oikeudellisen substanssin osaamisen kuin myös käytännön hallinnollisten tehtävien ja muutoksenhakuasioiden hoitamisen.



## **Viestintä**

Viestinnällä tuetaan työllisyysalueen valmistelua vuoden 2024 aikana. Valmistelun etenemisestä viestitään avoimesti ja monikanavaisesti eri kohderyhmien tarpeet huomioiden. Työllisyysalueen valmistelun viestintää varten kootaan kuntien ja muiden valmistelussa mukana olevien toimijoiden yhteinen viestintäverkosto.

Työllisyysalueen kuntien yhteisen viestintä-työryhmän tehtävänä on rakentaa Turun työllisyysalueelle viestinnän toimintamalli.

## **Asiakaspalvelu**

Turun työllisyysalueelle rakennetaan monikanavainen asiakaspalvelun toimintamalli. Toimintamallin teknisestä suunnittelusta ja käyttöönotosta vastaa Turun kaupungin asiakaspalvelu-osaprojekti. Asiakaspalvelun toimintamalli rakennetaan palvelukonseptin mukaiseksi ja se valmistellaan yhdessä palvelut-työryhmän kanssa. Asiakaspalvelun toimintamalli sisältää asiakaskokemuksen/palautteen keräämiseen ja analysointiin liittyvät kyvykkyydet (esim. suomi.fi-työkalu).

## **Tila-asiat**

Turun kaupunki vastaa työtiloista työllisyysalueen yhteisiä keskitettyjä ja tukipalveluja hoitavalle henkilöstölle. Koska Turun työllisyysalue ei ottanut vastaan valtiolla käytössä olevia tiloja, tilaratkaisu haetaan pääosin Yliopistokadun tiloista ja soveltuvista työjärjestelyistä.

## **Toimeenpano-ohjelman seuranta**

Toimeenpano-ohjelman toteutumista seurataan kuukausittain valmisteluryhmässä ja kuntajohtajakokouksessa. Lisäksi talousjohtajien työryhmä seuraa toimeenpano-ohjelman taloutta.

Liite 2 Arvio Turun työllisyysalueen yhteisen valmistelun kustannuksista ja kuntakohtaisista rahoitusosuuksista

Arvio Turun työllisyysalueen valmistelusta aiheutuvista kustannuksista			
		Alhaisin arvio kuluista	Korkein arvio kuluista
Henkilöstökustannukset			
	Hankintapalvelut	30 793	30 793
	Henkilöstöpalvelut	47 382	47 382
	IT-palvelut	119 746	119 746
	Kehittämispalvelut	99 269	99 269
	Kehittämispalvelut / (IT)	14 328	14 328
	Kehittämispalvelut / Tietopalvelut	14 328	14 328
	Lakipalvelut	84 587	84 587
	Viestintä- ja markkinointipalvelut	55 594	55 594
	Yleishallinto	10 104	10 104
	Keskitettyjen palveluiden substanssivalmistelu	511288	511288
	<b>Yhteensä</b>	<b>987 420</b>	<b>987 420</b>
Ostopalvelut, ICT			
	Integraatiot		
	Tietoliikennetoteutukset		
	Käyttövaltuustoteutus		
	Järjestelmät		
	Liittymät		
	Työasemat		
	Puhelimet		
	<b>Yhteensä</b>	<b>1 500 000</b>	<b>2 200 000</b>
Muut ostopalvelut			
	Ostopalvelusopimus VARTET	150 000	150 000
	Muut ostopalvelut	150 000	350 000
	<b>Yhteensä</b>	<b>300 000</b>	<b>500 000</b>
	<b>KAIKKI YHTEENSÄ</b>	<b>-2 787 420</b>	<b>-3 687 420</b>
	<b>MUUTOSKUSTANNUSKORVAUKSET YHTEENSÄ</b>	<b>2 148 000</b>	<b>2 148 000</b>
	<b>EROTUS MUUTOSKUSTANNUSKORVAUKSIIN</b>	<b>-639 420</b>	<b>-1 539 420</b>

	Valtion muutokustannus- korvaus yhteiseen budjettiin ilman 54 § kuntien kiinteää osuutta	Rahoitusosuus vähintään	Rahoitusosuus enintään	Osuus työvoimasta
AURA	59 000	6043	14548	0,95 %
KAARINA	135 000	54686	131658	8,55 %
KEMIÖNSAARI	21 000	8680	20897	1,36 %
KUSTAVI	47 000	1317	3171	0,21 %
LAITILA	31 000	12445	29962	1,95 %
LIETO	78 000	31593	76061	4,94 %
LOIMAA	52 000	20929	50388	3,27 %
MASKU	81 000	15111	36380	2,36 %
MYNÄMÄKI	71 000	11109	26745	1,74 %
NAANTALI	115 000	28952	69704	4,53 %
NOUSIAINEN	62 000	7120	17141	1,11 %
ORIPÄÄ	49 000	1867	4494	0,29 %
PAIMIO	40 000	16289	39217	2,55 %
PARAINEN	53 000	21356	51415	3,34 %
PYHÄRANTA	51 000	2821	6791	0,44 %
PÖYTYÄ	73 000	11716	28205	1,83 %
RAISIO	93 000	37692	90746	5,89 %
RUSKO	68 000	9902	23840	1,55 %
SAUVO	54 000	4176	10053	0,65 %
TAIVASSALO	49 000	2192	5278	0,34 %
TURKU	758 000	307585	740520	48,10 %
UUSIKAUPUNKI	56 000	22607	54426	3,54 %
VEHMAA	52 000	3231	7779	0,51 %
YHTEENSÄ	2148000	639 420	1539420	100,00 %